Hygienekonzept für die Nutzung von Pfarrheimen im Bereich der Pfarrei St. Martin Hannover-Ost (gültig ab 27. August 2020)

1. Jede geplante Veranstaltung ist telefonisch im Pfarrbüro St. Martin anzumelden (Tel. 9 55 99 0)!

2. Wer Symptome einer Erkältung, eines grippalen Infektes oder einer Covid-19-Erkrankung aufweist, darf das Pfarrheim nicht betreten!

3. Ab dem Betreten des Pfarrheimes bis zum Platznehmen ist ein Mund-Nasen-Schutz zu tragen! Das Tragen des Mund-Nasen-Schutzes gilt immer, wenn man seinen Platz verlässt! Händeschütteln und Umarmungen sind zu unterlassen!

4. Vor dem Betreten des Versammlungsraumes sind die Hände gründlich zu waschen! Es darf sich jeweils nur 1 Person in den Sanitärräumen aufhalten!

5. Grundsätzlich ist immer der Mindestabstand von 1,5 Metern von Personen, die nicht zu einem Hausstand gehören, einzuhalten!

6. Es ist nur der Pfarrsaal für bis zu 12 Personen zu nutzen!

7. Für jede Veranstaltung ist eine verantwortliche Person (Leiter*in) zu benennen! Diese muss vorher über das Hygienekonzept unterrichtet worden sein, was schriftlich dokumentiert sein muss! Diese Person muss anhand einer Checkliste dokumentieren, dass das Hygienekonzept umgesetzt worden ist! Diese Checkliste und eine Teilnehmerliste mit Name u. Telefonnummer sind direkt nach der Veranstaltung in den Briefkasten des Pfarrbüros vor Ort zu werfen!

8. Der Raum ist vom Leiter, von der Leiterin vor Benutzung 30 Minuten lang zu lüften! Dann ist jede Stunde eine Stoßlüftung durchzuführen!

9. Empfohlen wird, dass sich jeder mit Getränken / Speisen selbst versorgt! Ansonsten sollen einzeln verpackte Speisen und kleine Getränkeflaschen verwendet werden! Wenn Geschirr benutzt wird, ist dieses mit Handschuhen abzuräumen und in der Geschirrspülmaschine zu reinigen!

10. Nach der Veranstaltung sind die benutzten Tische und Türklinken mit Flächendesinfektionsmittel abzureiben!

Checkliste für eine Veranstaltung im Pfarrheim

Name des Kirchortes: _____

Datum u. Uhrzeit der Veranstaltung: _____

Titel der Veranstaltung: _____

Name der Leiterin / des Leiters: _____

Telefonnummer der Leiterin / des Leiters: _____

O Der Raum wurde vorher 30 Minuten lang gelüftet.

O Jede Stunde wurde eine Stoßlüftung durchgeführt.

O Die Teilnehmer trugen, wenn sie nicht auf ihrem Platz waren, einen Mund-Nasen-Schutz.

O Die Teilnehmer haben sich vor Betreten des Raumes die Hände gewaschen.

O Die Tische und Türklinken wurden nach der Veranstaltung mit Flächendesinfektionsmittel gereinigt.

Name und Telefonnummer der Teilnehmer:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.